

Mitarbeiterpolitik (Corporate Behavior).

Stand 06/2024

Mitarbeiterpolitik (Corporate Behavior).

Präambel

Die Werte der DELTA Gruppe setzen den Rahmen für unsere Unternehmenskultur und das gewünschte Verhalten unserer Mitarbeitenden. Wie unsere Mitarbeitenden Unternehmenskultur und -werte im Miteinander leben und welches Verhalten wir von unseren Mitarbeitenden konkret erwarten, haben wir in unserer weltweiten Mitarbeiterpolitik (Corporate Behavior) verankert.

Corporate Behavior (die Mitarbeiterpolitik) beschreibt das Verhalten, das von den Führungskräften und Mitarbeitern der DELTA Gruppe im Unternehmensalltag nach innen und außen erwartet wird und ist damit imagebildend.

Geltungsbereich

Die Inhalte dieser Politik gelten für alle Führungskräfte und Mitarbeiter der DELTA Gruppe weltweit. Darüber hinaus fordert die DELTA Gruppe von ihren Geschäftspartnern, dass sie die genannten Grundsätze ebenfalls respektieren und in ihrer jeweiligen Unternehmenspolitik berücksichtigen.

Inhalt

Ethik und Anstand

Alle Mitarbeiter und Führungskräfte handeln in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Regelungen und allgemeinen Grundsätzen von Ethik und Anstand. Wir tolerieren daher weder Äußerungen noch Verhalten, die zu Feindseligkeit und Aggressivität gegenüber unseren Kollegen oder anderen Mitarbeitern, Geschäftspartnern oder Kunden führen können. Jegliche Form der Diskriminierung, Belästigung oder von Mobbing wird nicht geduldet.

Ordnung und Sicherheit

Alle Mitarbeiter und Führungskräfte verpflichten sich, die ihnen übertragenen Arbeiten mit höchstmöglicher Qualität auszuführen, zur Aufrechterhaltung der Ordnung und Sicherheit im Betrieb beizutragen und im Rahmen der gesetzlichen Regelungen alles zu unterlassen, was den Betriebsablauf, den Betriebsfrieden oder die Betriebssicherheit stören könnte.

Schutz des Firmeneigentums

Unternehmenseigentum ist nur für betriebliche

Zwecke bestimmt und so vor Beschädigung, Verlust, Diebstahl sowie unerlaubtem Gebrauch und Zugriff zu schützen. Die private Nutzung ist grundsätzlich nicht gestattet, außer es besteht eine individual-rechtliche Vereinbarung. Know-how und geschäftliche Unterlagen sind Eigentum der DELTA Gruppe. Die Weitergabe von Geschäftsdaten jeder Art an Dritte außerhalb der DELTA Gruppe ist sowohl während als auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses nicht erlaubt, außer gesetzliche und vertragliche Regelungen machen dies erforderlich. Wir halten alle Regelungen ein, die dem Schutz von personenbezogenen Daten und der Informationssicherheit dienen.

Auftreten in der Öffentlichkeit und gegenüber Geschäftspartnern

Jeder Mitarbeiter der DELTA Gruppe sollte in der Öffentlichkeit und auf öffentlichen Plattformen und Netzwerken im Internet gegenüber Mitarbeitern, Führungskräften und Geschäftspartnern korrekt und professionell auftreten. Auf Geschäftsreisen verhalten wir uns den jeweiligen Kulturkreisen und örtlichen Gegebenheiten entsprechend angepasst und korrekt.

Erreichbarkeit

Wir sind für Kunden und andere externe Partner erreichbar. Voicemail-Funktionalitäten oder Anrufumleitungen sollen genutzt werden. Abwesenheitsassistenten mit dem Namen einer Vertretung bei Abwesenheit sind zu aktivieren.

E-Mail und Internetbenutzung

Die private Nutzung von E-Mail und Internet ist grundsätzlich nicht gestattet. Abweichungen werden in lokalen Richtlinien geregelt. Die regelbasierte E-Mail-Weiterleitung (z. B. bei Abwesenheit) an eine externe/ private E-Mail-Adresse ist nicht gestattet. Die E-Mail-Signatur gehört zum einheitlichen Erscheinungsbild nach außen.

Externe Veranstaltungen

Externe Veranstaltungen sind Veranstaltungen, die nicht durch die DELTA Gruppe organisiert sind. Jede offizielle Präsentation oder Veröffentlichung der DELTA Gruppe durch Mitarbeiter in ihrer Funktion als Mit-

arbeiter oder Vertreter der DELTA Gruppe oder mit möglichem Einfluss auf den Ruf und das Ansehen der DELTA Gruppe bedarf vorab der Zustimmung durch die Geschäftsführung der jeweiligen Gesellschaft. Soweit die Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung in der Arbeitszeit erfolgt sind, sind etwaige Vergütungen dem Unternehmen zu überlassen. Externe Kommunikation bei Vorträgen, Messen oder anderen Events bedarf einer Prüfung auf Inhalt und Corporate Design sowie der Freigabe durch die Abteilung Marketing / Vertrieb.

Engagement von Mitarbeitern im gesellschaftlichen Umfeld und in öffentlichen Funktionen

Wir sind ein verlässlicher Partner und Förderer von Kultur, Sport, Bildung und Sozialprojekten, um unsere Verantwortung der Gesellschaft gegenüber wahrzunehmen. Als globales Unternehmen haben wir eine soziale Verantwortung und unterstützen langfristig die Regionen rund um unsere Standorte mit ausgewählten Projekten. Unser Ziel ist es, als Partner der Region durch unser Engagement den höchstmöglichen Nutzen für die Gesellschaft zu erzielen. Gesellschaftlich verantwortliches Handeln von Mitarbeitern der Unternehmen der DELTA Gruppe durch Engagement in gemeinnützigen Einrichtungen, wie z. B. Vereinen, Hilfswerken und Feuerwehren auf kommunaler oder überregionaler Ebene, ist ausdrücklich erwünscht, solange es nicht den Interessen der DELTA Gruppe entgegensteht.

Einhaltung / Allgemeines

Ausnahmen müssen ausdrücklich über eine entsprechende Vereinbarung auf betrieblicher Ebene geregelt sein und/ oder durch die Geschäftsführung der jeweiligen Gesellschaft genehmigt werden. Dieser obliegt auch die Entscheidung über weitergehende Abstimmungen mit der DELTA Geschäftsleitung oder weiteren Fachstellen.

*) Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher, weiblicher und diverser Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

DELTA Geschäftsleitung